

# Comment garantir un bon taux de participation à vos sondages ?

## Avant l'enquête

- Communiquer auprès de vos collaborateurs sur l'importance de la démarche : les sujets abordés, les raisons, les objectifs, la fréquence...
- Construire vos sondages de manière conversationnelle en variant les composants (images, émojis, gifs) pour engager le collaborateur.
- Trouver votre « rythme » d'enquêtes pour ne pas en faire trop souvent et trop solliciter vos collaborateurs.
- Poser des questions d'actualité pour susciter l'intérêt et satisfaire la curiosité de vos salariés (actualités chaudes, événements d'entreprise, fêtes de fin d'année,...).
- Choisir un nom d'expéditeur de mail connu par vos destinataires (par exemple le nom de la démarche ou une figure d'autorité,...).
- Programmer une ou plusieurs relances, pendant la durée de votre sondage, sur les personnes n'ayant pas participé.

## Après l'enquête

- Communiquer sur les résultats ainsi que sur les actions éventuelles prises à la suite des sondages.
- Partager et discuter des résultats en point d'équipe pour trouver de nouvelles solutions ensemble.
- Accompagner les managers en les sensibilisant à l'importance du feedback.